



REPUBLICA DOMINICANA

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LAS MATAS**

PROVINCIA SANTIAGO

**“Reglamento de Aplicación Proceso de “Presupuesto Participativo año 2022-2024”**

*Considerando: Que la Ley 170-07 del 13 de julio del año 2007 instituye el sistema de Presupuesto Participativo Municipal (PPM) y la ley 176-07 del 17 de julio del año 2007, transcribe íntegramente el texto de la Ley del Presupuesto Participativo, en el capítulo III de su Título XV sobre Información y Participación Ciudadana.-*

*Considerando: Que la Constitución de la República, promulgada el 26 de enero del año 2010, en su artículo 206 sobre Presupuesto Participativo, señala: “La Inversión de los recursos municipales se hará mediante el desarrollo progresivo de presupuestos participativos que propicien la integración y corresponsabilidad ciudadana en la definición, ejecución y control de las políticas de desarrollo local”.*

*Considerando: Que el Ayuntamiento del Municipio de San José de las Matas, entiende que los fondos para inversión que dispone por la Ley 166-03 y de otras fuentes, deberán ser planificados y ejecutados con la participación organizada, libre y activa de la ciudadanía, las comunidades y las organizaciones comunitarias de base, con la finalidad de realizar proyectos que resuelvan sus necesidades más sentidas.*

*Considerando: Que el Ayuntamiento Municipal de San José de las Matas, tiene como objetivo que el presupuesto municipal así como otros recursos que reciba sean invertido con equidad en todo su territorio, especialmente atendiendo, dentro de las competencias que les son propias, las necesidades de las zonas más deprimidas e indigentes del Municipio, y los sectores más vulnerables de la población como son la infancia, la juventud, las mujeres y envejecientes.*



*Considerando: Que la participación de la población en la planificación y en la ejecución de las inversiones municipales fortalecen el carácter democrático del Ayuntamiento, la legitimidad y la transparencia de su gestión.*

*Considerando: Que el Ayuntamiento Municipal de San José de las Matas, está dispuesto a atender, dependiendo de la disponibilidad de los recursos, las necesidades más urgentes priorizadas por las comunidades en un proceso de Presupuesto Participativo.*

*Considerando: Que es de obligatorio cumplimiento la inclusión en el presupuesto municipal del año, el Plan de Inversión Municipal, decidido en la Asamblea de Cabildo Abierto final del Presupuesto Participativo.*

***Vistas las siguientes Leyes:***

*La Constitución de la República Dominicana.*

*Ley 170-07 de Presupuesto Participativo*

*Ley 176-07 de Organización Municipal y,*

*Ley 166-03 sobre Ingresos Municipales*

*El Concejo de Regidores del Ayuntamiento Municipal de San José de las Matas, reunidos en Sesión Ordinaria No. 11-2021 de fecha quince (15) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021) y en uso de sus facultades legales, que les confiere la Ley No. 176-07 de Organización Municipal; Aprueba el siguiente reglamento de aplicación del proceso de Presupuesto Participativo, correspondiente al periodo 2022-2024.-*



## Capítulo I Disposiciones Generales

**Art.1.** El presente reglamento de aplicación del Presupuesto Participativo, regirá el proceso para el periodo 2022-2024, mediante el cual se planificará la inversión municipal del próximo año dos mil veinte (2022).

**Art. 2.** El proceso de Presupuesto Participativo se realizará en todas las comunidades, barrios y secciones del Municipio, y decidirá los proyectos y obras en que se invertirá la proporción correspondiente al número de habitantes que residan en ellos un % del 40% de la transferencia dispuesta por la Ley 166-03, destinada a gastos de inversión para el año 2022 y de otras fuentes que reciba el Ayuntamiento.

**Art.3.** El % del 40% del **Plan de Inversión** queda pre-asignado a las comunidades, Sectores y Zona Rural del Municipio de las obras ganadoras.

**Art.4.** Las obras que sean priorizadas en el proceso de Presupuesto Participativo deben estar contenidas exclusivamente dentro del siguiente menú (+) positivo:

**Menú (+) positivo es el siguiente:**

- Construcción, reparación y equipamiento de Dispensarios, boticas, iglesias, bibliotecas y centros comunales.
- Proyectos eléctricos hasta 1 Km. (lámparas, transformadores, postes)
- Sanitarización hasta 50 por comunidad.
- Reparación y equipamiento de clubes.
- Infraestructura productiva.
- Limpieza de canales
- Puentes, alcantarillas, badenes, aceras y contenes.
- Mantenimiento de cementerios.
- Canchas y plays.
- Parques.
- Saneamiento de cañadas, canalización y encache.
- Señalización vial, rotulación de calles.
- Bacheo.
- Reparación de viviendas.
- Equipamiento y reparación de estaciones de bomberos, locales de policías, defensa civil y cruz roja.
- Pequeños acueductos, pozos y tanques en concreto.



*Art.5. Las obras que sean priorizadas en el proceso de Presupuesto Participativo no pueden estar contenidas dentro del siguiente menú (-) negativo:*

*Menú (-) negativo es el siguiente:*

- Construcción de cárceles y liceos.
- Construcción de Clínicas, Hospitales y Dispensarios.
- Carreteras.
- Paneles Solares.
- Local de Partidos Políticos.
- Galleras.
- Construcción de Viviendas.
- Construcción de Cementerios.

*Art.6. Las obras que den priorizadas dentro del Plan de Inversión, no deben sobrepasar como monto máximo la suma de           Pesos RD\$ 500,000.00. Si una obra sobrepasa dicha suma y a una sí se entiende que debe ser incluida dentro del Plan de Inversión, la decisión debe ser consensuada entre el Comité. Si no hubiera consenso al respecto la decisión final la tomara el Concejo de regidores.*

*Art.7. Se seleccionará a un grupo de personas, técnicos y funcionarios del Ayuntamiento y/o líderes de la sociedad civil, para que formen el equipo de facilitadores y serán quienes faciliten el proceso de Presupuesto Participativo. Este equipo se conformara de previo consenso entre la alcaldía y el Concejo de regidores. En caso de desacuerdo, el equipo se seleccionara de la siguiente manera: La mitad será seleccionada por la alcaldía y la otra mitad por el concejo de regidores.*

*Art.8. El Ayuntamiento costeará los gastos que conlleve el proceso de Presupuesto Participativo.*

*Art.9. El proceso de Presupuesto Participativo se desarrollará en las siguientes Tres (3) Etapas:*

*Etapa1: Preparación, Diagnostico y Elaboración de Visión Estratégica de Desarrollo.*

*Etapa 2: Consulta a la población.*

**Una gestión para Todos**



### **Etapa 3: *Transparencia y Seguimiento al Plan de Inversión Municipal.***

**Art.10.** *Antes de iniciar el proceso de Presupuesto Participativo, se realizará un acto de lanzamiento y/o apertura del proceso, donde se presentará a la población y medios de comunicación local, los detalles importantes del proceso, entiéndase porcentaje asignado, monto máximo por obra, menú (+) positivo y (-) negativo y presentará el equipo de facilitadores.*

**Art.11.** *Las sectoriales del gobierno central deberán participar en las actividades del proceso de Presupuesto Participativo, muy especialmente en las asambleas seccionales y el cabildo abierto. Las sectoriales deberán coordinar sus planes de inversión en el municipio con el plan de inversión municipal aprobado en la Asamblea de Cabildo Abierto.*

**Art.12.** *En el mes de enero de cada año el concejo de regidores revisará el presente reglamento, con el objeto de incorporar las experiencias del año anterior.*

## **Capítulo II** **Asambleas Comunitarias**

**Art.15.** *Los objetivos de las Asambleas Comunitarias son:*

**a.-)** *Informar sobre el proceso de Presupuesto Participativo y los roles y responsabilidades de las comunidades al participar en el proceso, el Fondo de Disponibilidad Financiera para la inversión municipal y su distribución entre las secciones y los barrios, el menú (+) positivo y (-) negativo y el monto máximo por obra.*

**b.-)** *Compartir la Visión Estratégica de Desarrollo Local definida por los actores institucionales sociales del municipio.*

**c.-)** *Identificar y Priorizar las principales necesidades de la comunidad y sus posibles soluciones.*

**d.-)** *Elegirlos delegados de la comunidad para la Asamblea Seccional o Barrial.*



*e.-) Motivar y Comprometer a la población, organizada y no organizada, a integrarse al proceso de toma de decisiones que afectan su territorio y sus vidas y en particular, en las etapas del proceso de planificación.*

*Art.16. Se realizarán Asambleas Comunitarias en todas las comunidades, parajes y barrios y/o sectores del municipio. Pre-aprobado por el Departamento Técnico de la Institución. Para que una comunidad, paraje, barrio o sector pueda participar en el proceso debe tener un mínimo de treinta (30) familias; si tiene menos familias que el número requerido se unen a la comunidad más cercana.*

*Art.17. Las Asambleas Comunitarias son convocadas por lo menos cinco (5) días antes, por los Alcaldes Pedáneos (primeros y segundos), los cuales serán apoyados por líderes comunitarios (de Juntas de Vecinos, Padres y Amigos de La Escuela, Organizaciones Comunitarias de Base) de los barrios, secciones y comunidad del municipio previamente seleccionados.*

*Art.18. Para garantizar una mayor participación se hará una campaña de divulgación de las fechas y lugares de las Asambleas Comunitarias a través de carteles, anuncios en misas, cultos, medios de comunicación local, televisión, radio, y otros medios de comunicación que existan en el municipio. Se deberá tener en cuenta los días y horas en los que se convocan las Asambleas Comunitarias de forma tal que se garantice la participación de diferentes sexos, edades y ocupaciones.*

*Art.19. Los criterios que deben cumplirse en la convocatoria a las Asambleas Comunitarias son los siguientes:*

***Representatividad:** Que asistan a la asamblea al menos una persona por familia o vivienda.*

***Género:** Participación de un número equilibrado de mujeres y hombres.*

***Edad:** Participación de personas de distintas edades (Hombres, Mujeres, niños/as, jóvenes y envejecientes).*



*Liderazgo: Participación de personas reconocidas dentro del paraje o sector, ejemplo: líderes tradicionales, representantes iglesias, maestros, promotores, representantes grupos comunitarios, dueños de negocios, representantes de los diferentes partidos políticos, etc.*

*Art.20. El alcalde (a), Director(a) de Distrito y los concejales y vocales pueden participar en las asambleas comunitarias con voz pero sin voto.*

*Art.21. Las asambleas comunitarias serán facilitadas por el equipo de facilitadores, pre-designado por la institución. Un facilitador no deberá facilitar una asamblea en la comunidad donde vive.*

*Art.22. Antes de iniciar la asamblea comunitaria deberá elegirse un(a) secretario/a para llenar una acta que contenga todos los acuerdos de la asamblea. Así mismo el secretario/a deberá garantizar que todos los participantes en la asamblea, firmen la hoja de registro, la cual es parte integral del acta de asamblea.*

*Art.23. Los facilitadores de la asamblea deben informar amplia y claramente a los participantes sobre el objetivo de la asamblea, explicar en qué consiste el proceso de Presupuesto Participativo, los roles y responsabilidades de las comunidades al participar en el proceso, el Fondo de Disponibilidad Financiera para la inversión municipal y su distribución entre las secciones, bloques y barrios, el menú positivo y negativo, el monto máximo por obra.*

*Art.24. Los participantes en la asamblea podrán identificar de manera ilimitada todas las necesidades de la comunidad, sean o no competencias del ayuntamiento, pero solo podrán priorizarlas tres (3) principales necesidades de la comunidad y las alternativas posibles de soluciones, en base al menú positivo previamente establecido por el ayuntamiento.*

*Al menos una (1) de las tres (3) principales necesidades de la comunidad debe ser seleccionada por las mujeres que participen en la asamblea comunitaria. Las obras seleccionadas serán evaluadas por el Departamento Técnico del Ayuntamiento y*



*serán presentadas en la celebración del Cabildo Abierto y determinar si son factibles o no para la comunidad.-*

*Art.25. El facilitador de mutuo acuerdo con la comunidad establecerá la forma de priorización de las tres principales necesidades.*

*Art.26. Cada comunidad elegirá a cuatro personas, dos hombres y dos mujeres como sus delegados(as) para representarla ante la Asamblea Seccional, de Bloque y /o Barrial.*

### Capítulo III Asambleas Seccionales, de Bloque o Barriales

*Art.27. Solo se aceptarán como delegados/as en esta asamblea los seleccionados en las asambleas comunitarias. Los delegados/as deben presentar su cédula de identidad para confirmar con el acta comunitaria que realmente son los electos por la comunidad para representarla.*

*Si un delegado/a no puede asistir solo se aceptará un suplente cuando dicho suplente cuente con la aprobación escrita de la mitad más uno de los asistentes a la asamblea comunitaria.*

*Art.28. Antes de iniciar la asamblea comunitaria los facilitadores deben reiterar amplia y claramente a los participantes los objetivos de la asamblea y aclarar cualquier duda sobre el proceso.*

*Art.29. En cada asamblea seccional, barrial o de bloque se elaborará un mapa de servicios y necesidades. Este mapa debe ubicar las comunidades que pertenecen a la sección, barrio o bloque, la distancia entre ellas, la posible cantidad de habitantes de cada comunidad, los servicios existentes, las tres necesidades priorizadas por comunidad y las necesidades que resulten prioritarias al final de la asamblea.*





*Art.30. Los delegados/as de las comunidades deben presentarlas tres (3) necesidades prioritarias y motivar por qué debe quedar priorizadas en el plan de inversión.*

*Art.31. Solo los delegados comunitarios pueden votar en estas asambleas. Cada delegado(a) tendrá derecho a votar dentro del listado total de obras solo por las 5 obras que considere más prioritarias e importantes. Que serán sometidas al estudio de pre factibilidad por el Departamento técnico del Ayuntamiento. Los delegados/as deberán tomar en cuenta a la hora de votar los siguientes criterios:*

*Obra que más beneficie a la mayoría de las comunidades, Obra que beneficie a las comunidades más pobres y obra más importante, urgente y necesaria.*

*Art.32. Todas las obras discutidas en esta asamblea deben tener un orden de prioridad. En caso de empate los delegados deberán desempatar.*

*Art.33. Se elegirá a cuatro personas, dos hombres y dos mujeres como los delegados/as de las secciones rurales, bloque o barrio para representarla en la Asamblea del Cabildo Abierto.*

*Art.34. Todos los acuerdos de la asamblea serán registrados en un acta, la cual deberá estar firmada por todos los delegados presentes.*

*Art.35. A las obras priorizadas en esta asamblea se le deben realizar los estudios de pre-factibilidad técnica a fin de evaluar su viabilidad técnica y financiera.*

#### Capítulo IV Cabildo Abierto

*Art.36. Para concluir la etapa II del proceso de Presupuesto Participativo, se realizará La Asamblea de Cabildo Abierto, con los delegados de cada una de las comunidades para presentar las obras y/o proyectos priorizados en cada una de las secciones, barrios o bloques. Como resultado de este evento se aprobará el **Plan de Inversión Municipal**.*