



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD  
GUBERNAMENTAL**



"Año del Fomento a las Exportaciones"

**FORMULARIO DE PRE - REGISTRO RESPONSABLE Y OFICINA DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN (RAI / OAI)**

**Datos institucionales**

**Nombre Institución:** Ayuntamiento Municipal de San José de Las Matas

**Nombre de la Máxima autoridad** RAMON ALFREDO REYES ESTEVEZ

**Título o tratamiento de la máxima autoridad:** Sr.

**Cargo o función:** ALCALDE MUNICIPAL

**Dirección Institucional:** ayuntamiento.sajoma@gmail.com

**Página Web de la institución:** <http://alcaldiasajoma.gob.do/>

**Datos sobre el RAI**

**Nombre del RAI** KATHERINE MARTE REYES

**Cédula del RAI** 402-1163407-2

**Profesión/ Nivel Académico del RAI** Bachiller

**Correo electrónico OAI** [oficialibreaccesosajoma@gmail.com](mailto:oficialibreaccesosajoma@gmail.com)

**Correo electrónico RAI** [oficialibreaccesosajoma@gmail.com](mailto:oficialibreaccesosajoma@gmail.com)

**Correo electrónico Personal**

**¿Ha participado el/la RAI en talleres de capacitación sobre acceso a la información?**

No

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa diga cuando**

**¿Su institución ha realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios y empleados ? No**

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa diga cuando**

**Fecha de asignación como RAI 06-05-2020**

**¿Pertenece a la red RAI-OAI? No**

**Nombre y tiempo en labor de RAI anterior, si aplica:**

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa indique el motivo de salida del anterior RAI:**

Desvinculación

**¿Está incorporado a la Carrera Administrativa? No**

**¿Está incorporado como RAI a la carrera administrativa? No**

**¿Tiene otras funciones? Si**

**¿Cuáles otras funciones? SECRETARIA DE LOS ALCALDES  
PEDANEOS**

**Datos del personal técnico asignado**

**¿Nombre del personal técnico? VICTOR DALI ARACENA MARCELINO**

**Tiempo laborando como técnico** 1 AÑO Y 5 MESES  
**¿Tiene otras funciones?** Si  
**¿Cuáles otras funciones? Detalle** ASISTENTE DEL ALCALDE  
**¿Está incorporado a la Carrera Administrativa?** No  
**Correo electrónico del personal técnico** ayuntamiento.sajoma@gmail.com

**Teléfono:** 809-571-6067 **Ext :** **Fax :**

**Nombre del enlace**

**Correo electrónico**

**Datos de la instalación de la OAI**

**Contacto de la OAI**

**Teléfono:** 809-571-6067 **Correo:** oficialibreaccesosajoma@gmail.com

**¿La OAI/OAIM comparte espacio con otra área?** No

**¿En caso afirmativo, con cual área?**

**¿La OAI está señalizada?** Si

**¿Se envió una circular haciendo de conocimiento de toda la institución de la existencia de la OAI?** Si

**Solicitudes de Información Promedio por mes:** 4

**¿Disponen de un control estadístico de las solicitudes?** Si

**Equipo de la OAI** Computadora, Acceso a internet, Teléfono

**Control de registro No.:** form-reg-RAI-OAI-25-05-2020-497

**Fecha de solicitud:** 25-05-2020

**Firma y sello del servidor público**

Katharina Marte Reyes.



**Dpto. de Transparencia**  
**Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)**  
Calle Moisés García No.9 Esq. Galván, Gazcue  
Santo Domingo, D.N. , República Dominicana  
Teléfonos: 809-685-7135 Fax: 809-682-7863  
Correo Electrónico: dtai@digeig.gob.do  
Horario de Servicios: 8:00 AM a 3:00 PM